

Załącznik nr 1  
do Procedur bezpieczeństwa ZSP 2  
na czas pandemii koronawirusa

**Wychowankowie Internatu przy ZSP Nr 2 w Nowej Soli oraz Rodzice proszeni są o zapoznanie z poniższymi procedurami, które obowiązują w naszej placówce.**

**Dokumenty znajdujące się w Załączniku nr 1, nr 2, nr 3 należy wypełnić i dostarczyć do internatu w dniu przyjazdu.**

**Procedury  
dotyczące działań profilaktycznych  
minimalizujących ryzyko zakażenia  
koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego  
chorobę COVID-19  
Internatu przy ZSP nr 2 w Nowej Soli**

na podstawie wytycznych – MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek  
od 1 września 2020 r. - organizacja pracy  
bursy/internatu dostępnych na stronie

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol2>

Nowa Sól, 01 września 2020

# Spis treści

1. Cel procedury
2. Zakres stosowania
3. Odpowiedzialność
4. Wytyczne dla rodziców
5. Wytyczne dla wychowanków
6. Wytyczne dla wychowawców
7. Sposób postępowania
8. Załączniki

## **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

- dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki,
- minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki,
- ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem,
- kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

## **2. Zakres procedury**

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki, wychowanków oraz ich rodziców i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

## **3. Odpowiedzialność**

3.1. Organ prowadzący wspiera placówkę w procesie pozyskiwania środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni.

3.2. Dyrektor oraz kierownik placówki odpowiedzialni są za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą.

3.3. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni są za stosowanie niniejszej procedury.

## **4. Wytyczne dla rodziców**

4.1. Z placówki może korzystać wyłącznie wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wychowanek mieszkający w tym domu nie może korzystać z usług placówki. Rodzice wychowanków mają obowiązek złożenia deklaracji o stanie zdrowia dziecka wg. formularza określonego jako:

**Załącznik nr 1** – Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o stanie zdrowia wychowanka w trakcie pobytu w internacie przy ZSP nr 2 w Nowej Soli – do pobrania.

4.2. Każdy rodzic/ opiekun wychowanka korzystającego z usług internatu zobowiązany jest zapoznać się i stosować zapisy *Procedur dotyczących działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 Internatu przy ZSP nr 2 w Nowej Soli*, a w szczególności pkt. 4 tego dokumentu.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z *Procedurami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 Internatu przy ZSP nr 2 w Nowej Soli*, a w szczególności pkt. 4 tego dokumentu. – do pobrania .

4.3. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek zaopatrzenia dziecka w indywidualne osłony ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, a w miarę możliwości w płyn dezynfekujący do użytku własnego podczas przebywania w internacie.

4.4. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek przypomnieć dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (2 m), unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.

4.5. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka każdorazowo po przyjeździe wychowanka z domu do internatu lub jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

**Załącznik nr 3** – Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka – do pobrania .

4.6. Wychowanek przejawiający niepokojące objawy choroby zostanie umieszczony w Izolatorium – sala 1 w internacie.

4.7. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Rodzice mają obowiązek przekazać placówce nr telefonu do stałego kontaktu niezbędnego do zachowania bezpieczeństwa wychowanka oraz całej placówki.

4.8. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka.

4.9. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, przed ponownym przyjęciem do internatu po okresie poprzedzonym wystąpieniem niepokojących objawów.

## 5. Wytyczne dla wychowanków

5.1. Z placówki może korzystać wyłącznie wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wychowanek mieszkający w tym domu nie może korzystać z usług placówki.

5.2. Należy zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub odejrzaną o to zakażenie.

5.3. Jeżeli wychowanek poczuje się źle podczas pobytu w internacie, musi niezwłocznie zgłosić to wychowawcy, szczególnie gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.

5.4. Każdy wychowanek ma obowiązek zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i bezwzględnie przestrzegać tych zasad.

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie wychowanka o zapoznaniu się z procedurą lub potwierdzenie, że wychowawca zapoznał wychowanka z procedurą.

5.5. Wychowankowie są zobowiązani do ograniczenia opuszczania swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum. Jeśli muszą z nich korzystać, powinni stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i regularnie dezynfekować ręce.

5.6. Należy ograniczyć kontakty z innymi wychowankami oraz osobami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie można podawać ręki na powitanie, należy zachować odległość min. 1,5 m od rozmówcy.

5.7. Należy nosić osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.

5.8. Podczas kaszlu i kichania trzeba zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę jak najszybciej należy wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.

5.9. Należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

5.10. Wychowankowie muszą używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów.

5.11. Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz przygotowywania samodzielnie posiłków przez wychowanków oraz zamawiania i odbierania dowożonych z zewnątrz gotowych dań.

5.12. Pokój należy utrzymywać w czystości i higienie.

5.13. Wychowankowie zobowiązani są do częstego i regularnego wietrzenia pokoju.

5.14. Wychowankowie zobowiązani są do zachowania podwyższonych zasad ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – powinni osłonić nos i usta oraz założyć rękawiczki jednorazowe i wrzucić je po zużyciu do właściwego worka z odpadami.

5.15. Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie, (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

## **6. Wytyczne dla wychowawców**

6.1. Wychowawcy zobowiązani są do przychodzenia do pracy bez objawów jakiegokolwiek infekcji, zwłaszcza infekcji górnych dróg oddechowych. Jeśli zaobserwują u siebie objawy infekcji, muszą pozostać w domu i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady medycznej oraz poinformować o zaistniałej sytuacji kierownika internatu.

6.2. Jeżeli wychowawca miał kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, lub mieszka z osobami poddanymi kwarantannie, izolacji albo sam podlega tym obowiązkom – nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.

6.3. Wychowawcy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa opracowanych na czas podwyższonej ostrożności:

- myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji,
- zachowuje odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników internatu,
- stosuje środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.

6.4. Wychowawca zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnia, dlaczego został wprowadzony.

6.5. Opiekunowie grup zobowiązani są do dopilnowania, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 1,5 m.

6.6. Wychowawcy kontrolują dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełniania lub uzupełniają braki z dostępnych dla wychowawców zapasów.

6.7. Wychowawcy przypominają uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochronosobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.

6.8. Kontrolują zasady dotyczące wietrzenia pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.

6.9. Nadzorują oraz, a w przypadku przestrzeni wspólnych i pomieszczeń wychowawców, wykonują czynności dotyczące przestrzegania zasad czystości w miejscach pracy i pokojach wychowanków:

- powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego,
- wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnie oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.

6.10. W przypadku złego samopoczucia wychowanków internatu, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, wychowankowie powinni pozostać w internacie i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.

6.11. Wychowawcy zobowiązani są do śledzenia na bieżąco informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

## **7.Sposób postępowania**

### **Część I**

#### **7.1. Organizacja opieki w podmiocie.**

7.1.1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, rejestr wejść itp.) Prowadzony jest Zeszyt Wejść/ Wyjść na teren internatu osób trzecich.

7.1.2. Młodzież będzie kwaterowana w pokojach z zachowaniem wymaganej przestrzeni 4m<sup>2</sup> na osobę. Jeżeli będzie to możliwe, wychowankowie będą zakwaterowani pojedynczo w pokojach.

7.1.3. Opiekunowie/wychowawcy pracują w cyklu rotacyjnym.

7.1.4. Minimalna przestrzeń do zajęć dodatkowych dla wychowanków w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę .

7.1.5. W pomieszczeniach ogólnodostępnych, w których przebywa młodzież, wyposażenie jest dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu.

7.1.6. W jadalni ustawiono stoliki z zachowaniem bezpiecznych odległości między osobami. Przy jednym stoliku może siedzieć jeden wychowanek. Stoliki są dezynfekowane po każdym użyciu.

7.1.7. Pomieszczenia pracy i zajęć są regularnie wietrzone, co najmniej 1 raz dziennie.

7.1.8. Zapewniono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup pracowników.

7.1.9. Opiekunowie/ Wychowawcy/Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

7.1.10. Personel pomocniczy i kuchenny nie powinien kontaktować się z wychowankami i wychowawcami.

7.1.11. Placówkę wyposażono w termometr (bezdotykowy). Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury u swojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Wszyscy pracownicy również mają obowiązek wyrazić zgodę na taki pomiar. Możliwe jest monitorowanie temperatury przed każdym wejściem do placówki, jeżeli internat otrzyma takie zalecenie od inspekcji sanitarnej. Mierzenie temperatury odbywa się przed wejściem do budynku.

**Załącznik nr 3 – Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka**

**Załącznik nr 4 – Zgoda pracownika na pomiar temperatury ciała**

7.1.12. Wyznaczono miejsce do odizolowania wychowanka, który przejawia niepokojące objawy choroby. Wychowanek taki natychmiast będzie umieszczony w wyznaczonym miejscu Izolatorium–sala 1 w internacie.

7.1.13. Zabronione jest przyjmowanie gości przez mieszkańców na całym terenie jednostki.

## **Część II**

### **7.2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

7.2.1. Przed wejściem do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące na teren placówki.

7.2.2. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do dezynfekcji dłoni przy wejściu oraz zakrywania ust i nosa.

7.2.3. Wszyscy pracownicy oraz wychowankowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

7.2.4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Toalety dezynfekowane są w miarę możliwości na bieżąco. Łazienki i prysznice dezynfekowane są co najmniej dwa razy dziennie: po porannej ( odpowiedzialni pracownicy obsługi) i wieczornej toalecie wychowanków ( odpowiedzialni dyżurujący wychowawcy).

7.2.5. Wszystkim pracownikom zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki lub przyłbice ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe).

7.2.6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcję dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu z instrukcją i procedurą.

### **Część III**

#### **7.3. Procedura dotycząca korzystania z posiłków w stołówce internatu.**

7.3.1. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: środki ochrony indywidualnej, zapewniono płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów, wprowadzono obowiązek mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

7.3.2. Przed wejściem na teren stołówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Przed wejściem na stołówkę należy każdorazowo zdezynfekować dłonie.

7.3.3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych. Ograniczono liczbę osób przebywających w tym samym czasie na terenie stołówki.

7.3.4. Stoliki na stołówce zostały ustawione z zachowaniem odległości min. 1,5 m. Przy stoliku zasiada jedna osoba.

7.3.5. Na stołówce obowiązują przerwy techniczne celem dezynfekcji pomieszczenia, za którą odpowiedzialni są pracownicy kuchni lub wychowawcy nadzorujący to miejsce. Wykaz przerw razem z czasem spożywania posiłków będzie wydany drogą rozporządzenia kierownika internatu.

7.3.6. Sztućce będą wydawane jednorazowo dla każdej z osób.

7.3.7. Wielorazowe naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce w temperaturze min. 60°C.

7.3.8. Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z pozostałymi pracownikami i wychowankami.

7.3.9. Posiłki wydawane są indywidualnie poprzez zabezpieczone szybą okienko podawcze.

7.3.10. W trakcie trwania posiłku zabrania się kładzenia na stole telefonu i korzystania z niego podczas jedzenia.

## Część IV

### 7.4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki.

7.4.1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

7.4.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowej Soli (tel. 68 387 24 61) w godz. 7:25- 15:00 po godz. 15:00 tel. alarmowy: 504 192 937, 515 184 427 I stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

7.4.3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora lub kierownika o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.

7.4.4. W zajęcia opiekuńcze z młodzieżą w miarę możliwości nie są angażowane osoby powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

7.4.5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatorium – sala 1, w którym przebywał pracownik, będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w środki ochrony osobistej.

7.4.6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami, jeżeli wyrazi na to zgodę, samodzielnie udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetka pogotowia zostanie wezwana, jeżeli u pracownika z niepokojącymi symptomami występują duszności lub inne objawy zagrażające jego zdrowiu lub życiu albo gdy sam o to poprosi. O zaistniałej sytuacji podejmujący działania niezwłocznie informują dyrektora placówki, a ten zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

7.4.7. W takim przypadku należy również wstrzymać przyjmowanie kolejnych wychowanków. Należy stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń wydanych przez dyrektora, kierownika lub pracowników powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7.4.8. W gablocie informacyjnej na parterze internatu, w widocznym miejscu umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

7.4.9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

7.4.10. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika obszar, w którym się poruszał należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

7.4.11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

7.4.12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **Część V**

### **7.5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka.**

7.5.1. Z internatu może korzystać wyłącznie wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wychowanek mieszkający w tym domu nie może korzystać z usług placówki.

7.5.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u wychowanka przebywającego w placówce umieszcza się go w Izolatorium – sala 1 internatu i sprawdza się mu temperaturę. W Izolatorium – wychowanek przebywa pod opieką personelu, który zobowiązany jest utrzymać dystans min. 2 m.

7.5.3. Placówka kontaktuje się z rodzicami zgodnie z punktem 4.7.

7.5.4. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, osoba taka pozostaje w izolacji i ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej. Rodzice dziecka mają obowiązek niezwłocznego odbioru dziecka z internatu oraz udania się do lekarza pierwszego kontaktu.

7.5.5. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia, np., gdy występują duszności u wychowanka, należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu zakażenia koronawirusem oraz skontaktować się z rodzicami. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować dyrektora lub kierownika placówki, a oni zobowiązani są do kontaktu z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

7.5.6. Jeżeli wynik testu na koronawirusa u wychowanka będzie pozytywny, rodzic natychmiast musi poinformować kierownika placówki. Kierownik internatu kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem, by ten powiadomił powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Nowej Soli (tel. 684787147) w godz. 7: 30- 15:05, po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. alarmowy: 504 192 937, 515 184 427 . Należy bezwzględnie stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.

7.5.7. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący Izolatorium – sala nr 1 w internacie, w którym będzie możliwa izolacja wychowanka/ucznia w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatorium, w którym przebywał wychowanek, będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednie środki ochrony osobistej.

7.5.8. W przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

7.5.9. W przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka obszar, w którym się poruszał, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

7.5.10. W takim przypadku należy również wstrzymać przyjmowanie kolejnych wychowanków. Należy stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń wydanych przez dyrektora, kierownika lub pracowników powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej

7.5.11. W gablocie informacyjnej na parterze internatu, w widocznym miejscu umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

7.5.12. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

7.5.13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) wirus oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **8. Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze**

### **Załącznik nr 1**

Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o stanie zdrowia wychowanka w trakcie pobytu w internacie przy ZSP nr 2 w Nowej Soli.

### **Załącznik nr 2**

Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z *Procedurami dotyczącymi działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 Internatu przy ZSP nr 2 w Nowej Soli*, a w szczególności pkt. 4 tego dokumentu.

### **Załącznik nr 3**

Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka.

### **Załącznik nr 4**

Zgoda pracownika na pomiar temperatury ciała.

### **Załącznik nr 5**

Oświadczenie wychowanka o zapoznaniu się z procedurą i wytycznymi lub potwierdzenie, że wychowawca zapoznał wychowanków z procedurą.

### **Załącznik nr 6**

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami i procedurą.

### **Załącznik nr 7**

Procedura dotycząca funkcjonowania kuchni i stołówki Internatu.

Opracował:

zespół wychowawców Internatu ZSP nr 2 w Nowej Soli

**Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego o stanie zdrowia  
wychowanka w trakcie pobytu  
w internacie ZSP nr 2 w Nowej Soli**

Dane identyfikacyjne wychowanka

<b>Imię *</b>	
<b>Nazwisko *</b>	

Dane osobowe rodziców

	<b>Rodzic - ojciec</b>	<b>Rodzic - matka</b>	<b>Wychowanek pełnoletni</b>
<b>Imię i nazwisko *</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-mail kontaktowy</b>			

Okres przebywania w placówce

<b>powód przyjazdu</b>	<b>od-do</b>	<b>Podpis</b>

Oświadczam, że:

1. nie mam objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
2. nie miałam/em bliskiego kontaktu z osobą zakażoną,
3. nie przebywałam/am za granicą w ciągu ostatniego miesiąca,
4. nie przebywałam/am w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji,
5. zapoznałam/am się z treścią obowiązków rodzica i wychowanka obowiązujących w internacie ZSP nr 2 w Nowej Soli podczas pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania
6. Zobowiązuję się do dostarczenia podpisanej deklaracji do internatu każdorazowo w dniu przyjazdu.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis wychowanka)

## **dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

1.Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli

2.W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych tel. 68 475 55 43 lub adresem email: [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl).

3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

### **CEL PRZETWARZANIA:**

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2  
PODSTAWY PRAWNE:art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:–art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

4.Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

6.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez ZSP 2, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a)prawo żądania dostępu do danych osobowych

b)prawo żądania ich sprostowania

c)prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO )d)prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania

8.Każdej osobie, która uzna, że ZSP 2 przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość:....., data.....

## **Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się z punktem 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

Ja niżej podpisany, oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a punkt 4 „Wytyczne dla rodziców” procedury **dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

1.Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli

2.W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych tel. 68 475 55 43 lub adresem email: [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl).

3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

#### **CEL PRZETWARZANIA:**

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2 PODSTAWY PRAWNE:art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:–art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

4.Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

6.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez ZSP 2, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a)prawo żądania dostępu do danych osobowych

b)prawo żądania ich sprostowania

c)prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO )d)prawo żądania ograniczenia ich przKLAUZULA INFORMACYJNA przetwarzania

8.Każdej osobie, która uzna, że ZSP 2 przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość:....., data.....

## **Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka**

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko)

każdorazowo, po przyjeździe z domu do internatu lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

- 1.Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli
- 2.W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych tel. 68 475 55 43 lub adresem email: [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl).
- 3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

#### **CEL PRZETWARZANIA:**

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2  
PODSTAWY PRAWNE:art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:–art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

4.Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

6.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez ZSP 2, każdej osobie przysługują następujące prawa:

- a)prawo żądania dostępu do danych osobowych
- b)prawo żądania ich sprostowania
- c)prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO )d)prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania

8.Każdej osobie, która uzna, że ZSP 2 przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Miejscowość:....., data.....

## **Zgoda pracownika na pomiar temperatury ciała**

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała.

.....  
(Podpis pracownika)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

- 1.Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli
- 2.W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych tel. 68 475 55 43 lub adresem email: [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl).
- 3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

#### **CEL PRZETWARZANIA:**

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2 PODSTAWY PRAWNE:art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:–art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

4.Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

6.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez ZSP 2, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a)prawo żądania dostępu do danych osobowych

b)prawo żądania ich sprostowania

c)prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO )d)prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania

8.Każdej osobie, która uzna, że ZSP 2 przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.**

Miejscowość:....., data.....

## **Oświadczenie wychowanka o zapoznaniu się z procedurą i wytycznymi**

Ja niżej podpisany, oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a punkt 5 „Wytyczne dla wychowanków” procedury **dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

.....  
(Podpis wychowanka)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

- 1.Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli
- 2.W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych tel. 68 475 55 43 lub adresem email: [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl).
- 3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

#### **CEL PRZETWARZANIA:**

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2 PODSTAWY PRAWNE:art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:–art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

- 4.Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

- 6.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez ZSP 2, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a)prawo żądania dostępu do danych osobowych

b)prawo żądania ich sprostowania

c)prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO )d)prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania

8.Każdej osobie, która uzna, że ZSP 2 przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.**

Miejscowość:....., data.....

## **Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcją i procedurą**

Ja niżej podpisany, oświadczam że zapoznałem/am się i będę realizował/a zapisy procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekcji rąk.

.....  
(Podpis pracownika)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

- 1.Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli
- 2.W sprawie swoich danych osobowych każda osoba może kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych tel. 68 475 55 43 lub adresem email: [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl).
- 3.Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w zależności od celu przetwarzania:

#### **CEL PRZETWARZANIA:**

Poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2  
PODSTAWY PRAWNE:art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:–art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)

4.Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

5.Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

6.W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez ZSP 2, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a)prawo żądania dostępu do danych osobowych

b)prawo żądania ich sprostowania

c)prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO )d)prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania

8.Każdej osobie, która uzna, że ZSP 2 przetwarza jej dane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9.Podanie danych osobowych jest dobrowolne.**

**Procedura dotycząca funkcjonowania kuchni i stołówki Internatu  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Nowej Soli  
w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19.**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego:
  - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz wychowankami internatu
  - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5m,
  - stosować środki ochrony osobistej.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - przed rozpoczęciem pracy,
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - po jedzeniu, piciu.
5. Przygotowane posiłki należy podawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo konsumenci wraz ze sztucami.
6. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo z zachowaniem dystansu do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez pracownika kuchni lub dyżurującego wychowanka.
7. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 ° C z wykorzystaniem środków myjących.
8. Przy każdym stoliku może konsumować 1 osoba. Jednocześnie na stołówce może spożywać posiłki maksymalnie 15 osób. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków. Harmonogram godzin wydawania posiłków wraz z przerwami na dezynfekcję i wietrzenie wywieszony jest w sali konsumpcyjnej w widocznym miejscu.
9. Po każdej grupie konsumentów personel kuchenny czyści i dezynfekuje blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy jadalnię.
10. Dodatki i akcesoria zostają usunięte z obszaru sali jadalnianej ( wazoniki, serwetki, firany). Zabrania się wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych w obrębie stołówki.
11. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: czysty fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym papierem lub materiałem.
12. Dostawca nie wchodzi na teren zaplecza kuchennego. Towar zostawia w korytarzu, bezpośrednio za drzwiami, skąd po uprzednim zdezynfekowaniu opakowań odbiera go intendent i przewozi do magazynu.
13. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar do kuchni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.